

COPIA CONFORME

Repertorio n. 90.464 Raccolta n. 15.953-----

-----PROCURA SPECIALE-----

-----Datore di Lavoro-----

Segrate, via Ligabue n. 114, il giorno 17 dicembre 2019.-----

-----Il sottoscritto:-----

ROMEI ANTONIO, nato a Minucciano (LU) il giorno 27 settembre 1956, domiciliato per la carica presso la sede sociale, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società-----

-----"ENVAL S.R.L."-----

con sede ad Aosta (AO), Regione Borgnalle 10, iscritta al Registro delle Imprese della Camera Valdostana delle Imprese e Professioni con codice fiscale e numero di iscrizione 01244520076 ed al R.E.A. di Aosta al numero 79123, con capitale sociale di euro 1.5000.000,00 (quindicimilioni virgola zero zero) di cui versati euro 375.000,00 (trecentosettantacinquemila virgola zero zero), munito degli occorrenti poteri in forza Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 12 dicembre 2019 che in estratto autentico si allega al presente atto sotto la lettera "A";-----

con il presente atto, che per espressa volontà del medesimo verrà conservato nella raccolta del notaio che ne autenticerà la sottoscrizione, agendo nella sua predetta qualifica,-----

-----DICHIARA-----

di nominare e costituire, a far data dal giorno 2 gennaio 2020, Procuratore Speciale della suddetta società, con la funzione di "Datore di Lavoro" di cui al D.Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, con esclusivo riferimento alle attività che verranno svolte presso il Centro regionale per il trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati sito nel Comune di Brissogne (AO), Località L'Ile Blonde 1, il signor:-----

MILLEVOLTE MATTEO, nato a Petritoli (FM) il giorno 22 gennaio 1973 e domiciliato per la carica presso il sopra menzionato sito operativo, codice fiscale MLL MTT 73A22 G516L.-----

-----Premesso che-----

il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o delle singole unità/settori operativi, in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa, è individuato nella figura del Datore di Lavoro, al quale spettano tutti i poteri necessari e sufficienti a consentirgli la piena responsabilità di attuare, in totale autonomia decisionale, gestionale e finanziaria, tutti gli interventi necessari ed opportuni per il miglior adempimento dei compiti attinenti alle materie prevenzionali, in particolare per ciò che concerne la salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, l'igiene dell'ambiente di lavoro, la prevenzione incendi, la prevenzione e gestione delle emergenze, la tutela dell'ambiente naturale e la preservazione dell'incolumità pubblica, e che deve dunque ritenersi Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, del personale dipendente della Società impiegato presso il sopra menzionato sito operativo localizzato a Brissogne (AO), Località L'Ile Blonde 1.-----

Premesso quindi che, oltre agli obblighi di gestire al meglio il sito operativo che gli è stato affidato al fine del raggiungimento degli obiettivi produttivi e

REGISTRATO

A MILANO 2

IL 20/12/2019

N. 63990

SERIE 1T

ESATTI € 230,00



degli standards di qualità definiti relativamente al sito medesimo, il Datore di Lavoro ha altresì l'obbligo di predisporre tutte le cautele e di adottare ed attuare ogni misura e provvedimento previsto sia dalle leggi vigenti, sia dalle eventuali emanande, in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, prevenzione degli infortuni, igiene dell'ambiente di lavoro, prevenzione incendi ed emergenze, tutela dell'ambiente e dell'incolumità pubblica.-----

-----Tutto ciò premesso-----

il sottoscritto, nella sua predetta qualità, sulla scorta del presente atto conferisce al testé nominato Procuratore Speciale, con esclusivo riferimento alle attività che verranno svolte presso il Centro regionale per il trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati sito a Brissogne (AO), Località L'Ile Blonde 1, le facoltà necessarie per effettuare sia la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 del D.Lgs. n. 81/2008, sia la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, nonché per compiere tutti gli atti che riterrà opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento delle finalità sopra esposte.-----

Fra detti poteri sono compresi anche quelli che, a semplice titolo indicativo, vengono come di seguito elencati:-----

- valutare i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori nella scelta degli ambienti e dei posti di lavoro, degli impianti, delle macchine, degli utensili, delle attrezzature, delle sostanze e dei preparati chimici, curando affinché tutti essi possiedano i necessari requisiti di idoneità per ciò che concerne la sicurezza e l'igiene e risultino altresì conformi alle diverse normative in materia di certificazioni, omologazioni, attestazioni, imballaggi, etichettature e quant'altro;-----

- procedere alla valutazione dei rischi lavorativi presenti negli uffici, nelle linee di trattamento rifiuti, nell'area della discarica e, più in generale, in tutti i luoghi di lavoro interessati facenti parte del citato sito operativo localizzato a Brissogne (AO), Località L'Ile Blonde 1, nonché redigere la prescritta relazione, curando, altresì, che le misure definite ed attuate vengano sia osservate, sia aggiornate e migliorate nel tempo a seconda della relativa evoluzione tecnologica, impiantistica ed organizzativa, come pure del grado di evoluzione raggiunto dalla tecnica nell'ambito della prevenzione e della protezione;-----

- disporre idonee ed adeguate procedure affinché ambienti, posti di lavoro, attrezzature ed impianti siano costantemente mantenuti in buono stato di conservazione ed efficienza;-----

- esercitare ogni più ampio potere di controllo all'interno del citato sito operativo finalizzato a conseguire gli obiettivi di tutela in materia di salute, sicurezza, ambiente e incolumità pubblica;-----

- nominare i componenti del servizio di prevenzione e protezione e, tra questi, il responsabile del servizio stesso, scegliendo, al riguardo, persona che possieda le attitudini e le capacità necessarie per l'assolvimento del compito;--

- nominare eventuali preposti, attribuendogli i relativi poteri per l'ottemperanza ai propri obblighi di cui all'art.19 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;--

- nominare il medico competente, esigendo da quest'ultimo l'attuazione della sorveglianza sanitaria sui lavoratori con rigoroso rispetto della periodicità e delle procedure di visita prescritte dalle normative vigenti ed emanande;-----

- nell'attribuzione dei compiti e delle mansioni, disporre che possano accedere ai luoghi di lavoro soltanto i lavoratori che abbiano ottenuto da parte del medico competente la relativa idoneità sanitaria;-----
- sollecitare la tempestiva designazione od elezione, da parte dei lavoratori, dei rappresentanti dei lavoratori medesimi per la sicurezza, predisponendo le opportune procedure affinché questi vengano poi consultati ove la legge lo preveda;-----
- predisporre ed attuare le cautele di carattere generale e particolare relative agli ambienti, nonché ai posti di lavoro e di passaggio;-----
- predisporre ed attuare le cautele di carattere generale e particolare relative agli impianti, alle macchine, alle attrezzature ed agli utensili di lavoro, curando l'effettiva e costante presenza delle prescritte protezioni;-----
- curare la predisposizione di adeguate procedure di utilizzo degli impianti, delle macchine e delle attrezzature, nonché di opportune procedure volte a disciplinare l'esecuzione di quelle attività che comportino l'uso di sostanze o preparati pericolosi o nocivi, esigendo ed organizzando un rigoroso controllo sulla osservanza delle stesse;-----
- predisporre ed attuare ogni misura necessaria affinché le condizioni degli ambienti di lavoro, per quanto attiene alla cubatura ed alle superficie dei locali, come pure alle coperture, ai pavimenti, alle pareti, alle aperture, ai locali sotterranei, ai ricambi di aria, alla illuminazione naturale ed artificiale, alle temperature, all'umidità, ai sedili, alla pulizia dei locali ed alla sistemazione dei terreni scoperti, pertinenti ai locali di lavoro, nonché ai depositi di immondizie, rifiuti e materiali insalubri, siano e rimangano rispondenti alle prescrizioni di legge;-----
- predisporre ed organizzare affinché le lavorazioni che comportino l'utilizzo, la produzione ovvero il contatto con agenti o sostanze nocivi, o comunque pericolosi, siano svolte secondo le prescritte misure di salute, sicurezza ed igiene del lavoro;-----
- installare impianti e dispositivi tali da contenere, entro i più ristretti limiti che il progresso della tecnica permette di raggiungere, l'emissione di fumi, gas, polveri od esalazioni;-----
- programmare, prevedere e curare l'adozione di tutti i mezzi di protezione, dei dispositivi e degli strumenti atti ad assicurare le migliori condizioni per la salute e la sicurezza dei lavoratori e per l'igiene del lavoro, dando corso, volta per volta, ai necessari interventi di natura tecnico-organizzativa ed aggiornando le correlate misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi rilevanti ai fini della salute e della sicurezza sul lavoro, ovvero in relazione all'evoluzione della tecnica nell'ambito della prevenzione e della protezione;-----
- vigilare sull'adozione e sulla corretta utilizzazione sia dei mezzi di protezione individuali e collettivi, sia dei dispositivi di sicurezza in genere, oltreché sulla loro manutenzione e sul loro mantenimento in efficienza;-----
- predisporre ed attuare misure di primo soccorso, di lotta antincendio, di gestione dell'emergenza, di evacuazione dei lavoratori e per il caso di pericolo grave ed immediato, incaricando a tali compiti personale idoneo, qualificato, debitamente formato ed adeguatamente informato;-----
- attuare la necessaria formazione e fornire l'adeguata informazione al personale sui rischi generici e specifici di lavoro, sui dispositivi di sicurezza, sui mezzi, le misure e le attività di protezione e prevenzione adottati, su



rischi connessi all'uso di sostanze e preparati pericolosi, sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori in caso di emergenza, nonché sulle procedure di lavoro in generale, tenendo conto al riguardo delle mansioni e della formazione dei lavoratori, e sugli obblighi che l'ordinamento pone a carico anche dei lavoratori stessi in materia di prevenzione;-----

- far sì che, nell'affidamento dei lavori ad imprese esecutrici od a lavoratori autonomi, sia verificata l'idoneità tecnico-professionale della singola impresa o lavoratore autonomo e siano fornite adeguate informazioni sui rischi, generali e specifici, esistenti nell'ambiente in cui essi dovranno operare, come pure sulle misure di prevenzione adottate, e che si cooperi all'attuazione delle misure da parte dell'appaltatore coordinando gli interventi opportuni e necessari;-----

- dare compiuta attuazione a tutti gli adempimenti – ivi compresi, in particolare, ove dovuti, la nomina del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione, la redazione del piano di sicurezza e coordinamento e del piano generale di sicurezza, come pure l'inoltro della notifica preliminare - previsti in capo al committente e contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in tutti i casi in cui vengano allestiti cantieri temporanei o mobili per lo svolgimento di lavori per i quali la Società assuma la funzione di committente, così come definiti dallo stesso D.Lgs. n. 81/2008;-----

- dare le disposizioni necessarie per effettuare bonifici e pagamenti di somme di denaro dovute a fornitori od a qualsiasi altro creditore della Società, pubblico o privato, e ciò in piena e totale autonomia e senza limiti di spesa, ma con l'obbligo di rendiconto annuale nei confronti dell'Organo Amministrativo della Società, volte a soddisfare ogni necessità legata alla salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, all'igiene dell'ambiente di lavoro, alla tutela dell'ambiente naturale ed alla prevenzione delle emergenze;-----

- porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla legislazione in materia di segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro;-----

- porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla legislazione in materia di agenti chimici, amianto, sostanze cancerogene e mutagene;-----

- porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla legislazione in materia di esposizione ad agenti fisici (quali rumore, ultrasuoni, vibrazioni meccaniche, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, microclima, atmosfere iperbariche);-----

- porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla legislazione in materia di stress da lavoro correlato;-----

- porre in essere tutte le azioni idonee ad impedire il possibile degenerare di qualsiasi situazione di pericolo per la salute e la sicurezza dei lavoratori, per la pubblica incolumità e per l'integrità dell'ambiente esterno che dovesse sorgere in relazione all'attività svolta;-----

- sospendere quella o quelle attività produttive nel caso in cui esse possano comportare pericolo per la salute e la sicurezza dei lavoratori oppure per la pubblica incolumità oppure ancora per l'integrità dell'ambiente esterno, pur attivandosi per la conservazione della continuità delle attività lavorative svolte presso il suddetto sito operativo di competenza;-----

- fare quanto altro reputi indispensabile, sempre senza limiti di spesa e con la

più ampia autonomia gestionale, per porre in atto, di volta in volta, tutte le misure e le cautele ritenute opportune e/o necessarie per la sicurezza dei lavoratori e per la generale tutela della salute, dell'ambiente e dell'incolumità pubblica, anche derogando alle normali procedure aziendali in essere qualora il carattere d'urgenza delle specifiche attività non ne consentisse l'applicazione, dandone al contempo immediata comunicazione all'Organo Amministrativo della Società;-----

- organizzare la propria gerarchia sott ordinata, distribuendo e definendo compiti ed attribuzioni supportati dai necessari poteri anche di disposizione patrimoniale, per il tramite altresì - ove necessario - del rilascio di idonee procure notarili;-----

- nominare e revocare procuratori generali e/o speciali nell'ambito delle proprie competenze ed attribuzioni;-----

- procedere all'assunzione ed al licenziamento del personale operante presso il citato sito operativo localizzato a Brissogne (AO), Località L'Ile Blonde 1;----

- curare la gestione del personale dipendente impiegato nel menzionato sito operativo, vigilando sull'applicazione delle relative norme in vigore ed anche esercitando i poteri disciplinari;-----

- coordinare tutte le azioni riguardanti il personale anche esterno del menzionato sito operativo, sovrintendendone l'organizzazione e disciplinandone l'attività e le mansioni;-----

- curare, con il supporto delle preposte funzioni aziendali, l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia assicurativa, previdenziale, contributiva, sociale, prevenzionale, di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, di igiene dell'ambiente di lavoro, di tutela dell'ambiente naturale, di prevenzione incendi e di gestione dell'emergenza, sottoscrivendo i documenti relativi, oltreché la corrispondenza con Enti esterni;-----

- raccogliere le informazioni, tramite una relazione annuale del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, circa lo stato di fatto, eventuali incidenti o mancati incidenti occorsi durante l'anno solare di riferimento, criticità rilevate, azioni correttive individuate, azioni correttive attuate, piani di miglioramento proposti, ambizioni future;-----

- rappresentare la Società nei rapporti con Autorità civili, politiche, di pubblica sicurezza ed amministrative, di qualsiasi grado e livello;-----

- rappresentare la Società nei rapporti con Enti mutualistici, assicurativi, sociali, sanitari, ispettivi, assistenziali ed altri, nelle vertenze sindacali collettive o singole concernenti il personale dipendente impiegato presso il menzionato sito operativo, rilasciando, se necessario, eventuali deleghe provvisorie, anche informali, a personale dipendente preposto a specifici servizi ed avente i requisiti di legge;-----

- rappresentare la Società, quale parte attrice o convenuta, dinanzi a qualsiasi Autorità giudiziaria o amministrativa, in ogni grado di giudizio, nell'ambito delle proprie competenze ed attribuzioni;-----

- sottoscrivere ed inoltrare agli Uffici Pubblici competenti di Stato, Regioni, Province e Comuni domande di autorizzazione, dichiarazioni e notifiche, nonché gli atti amministrativi in genere;-----

- sottoscrivere ricorsi, istanze, richieste giudiziali di provvedimenti d'urgenza ed ogni altro atto procedurale utile, nell'ambito delle proprie competenze ed attribuzioni;-----

- firmare verbali, transazioni ed ogni altro atto o documento conclusivo



richiesto, in quanto atti rientranti nelle proprie competenze ed attribuzioni;----
- formulare denunce ed esposti in materia penale per fatti riguardanti l'attività
aziendale;-----

- rappresentare la Società in sedi stragiudiziali, vertenziali ed arbitrali di
qualsiasi tipo e livello, sottoscrivendo i relativi atti e transazioni purché
nell'ambito delle proprie attribuzioni;-----

- nominare e revocare avvocati, procuratori, consulenti e periti di parte
nell'ambito delle proprie competenze ed attribuzioni;-----

- firmare la corrispondenza ordinaria della Società ed ogni atto o documento
occorrente per l'esercizio dei sopraelencati poteri.-----

Il tutto con promessa, sin d'ora, di tenere per rato e valido sotto gli obblighi di
legge, anche di rendiconto, l'operato del nominato Procuratore, con l'obbligo
di tempestiva informazione all'Organo Amministrativo della Società per i soli
casi di urgenza, gravità ed emergenza.-----

Il sottoscritto si riserva di provvedere direttamente a comunicare il presente
atto di revoca e nuovo conferimento di poteri al nominato Procuratore.-----

Letto, approvato e sottoscritto.-----

Firmato: Antonio Romei-----

Repertorio n. 90.464

Raccolta n. 15.953-----

-----AUTENTICA DI FIRMA-----

Certifico io qui sottoscritta dottoressa Aminta Mele, notaio in Segrate iscritta
presso il Collegio Notarile di Milano, che la persona di seguito indicata, della
cui identità personale io notaio sono certa, ha apposto la propria firma in mia
presenza in calce ed a margine dell'atto che precede, atto del quale io notaio
ho dato lettura:-----

ROMEI ANTONIO, nato a Minucciano (LU) il giorno 27 settembre 1956,
quale Presidente del Consiglio di Amministrazione munito degli occorrenti
poteri di firma della società "ENVAL S.R.L.", con sede ad Aosta (AO),
Regione Borgnalle 10, per la carica ivi domiciliato.-----

Segrate, via Ligabue n. 114, il giorno diciassette dicembre duemiladiciannove,
alle ore 17,10.-----

Firmato: Aminta Mele notaio-----

ANNULLATO



discutere e deliberare sul proposto ordine del giorno, dopo aver invitato *Paolo Oraglia*,
con il consenso espresso dagli intervenuti, ad adempiere alla funzione di segretario.

OMISSIS



ANNULLATO



Omissis



ANNULLATO



OMISSIS

4. Conferimento procura di Datore di lavoro – delibere inerenti e conseguenti

Sul quarto punto all'ordine del giorno prende di nuovo la parola il Presidente Dott. Romei, il quale, dato preliminarmente atto che l'Assemblea conclusasi poc'anzi ha provveduto ad effettuare la nomina del Direttore Tecnico della Società con espresso riferimento al sito operativo di Brissogne (ciò ai sensi di quanto in merito espressamente riservato alla competenza dei Soci) nella persona dell'Ing. Matteo Millevolte, conferendogli anche i relativi poteri e competenze, fa in seguito osservare che si rende parimenti necessario procedere alla nomina, sempre con riferimento al medesimo sito operativo sopra menzionato e sempre con decorrenza dal prossimo 2 gennaio 2020, anche della figura del Datore di Lavoro, relativamente alla quale propone che essa, al pari della carica di Direttore Tecnico, venga attribuita in capo allo stesso Ing. Matteo Millevolte, il cui curriculum personale e professionale risulta già noto a tutti i presenti.

Udito quanto rappresentato dal Presidente e concordando con la proposta testé formulata, il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità

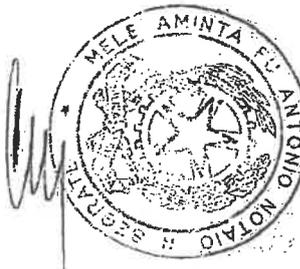
DELIBERA

- di dare specifico mandato al Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott. Antonio Romei affinché, mediante apposita procura notarile, possa procedere a conferire all'Ing. MATTEO MILLEVOLTE la carica di Datore di Lavoro con esclusivo riferimento alle attività che verranno svolte presso il Centro regionale per il trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati sito a Brissogne (AO), Località L'île Blonde 1, attribuendo allo stesso Dott. Antonio Romei ogni potere necessario allo scopo ed alle formalità conseguenti.

OMISSIS

Null'altro essendovi ancora da discutere o deliberare e nessuno dei presenti chiedendo nuovamente la parola, la seduta viene tolta alle ore 11.20.

IL PRESIDENTE
(Antonio Romei)



IL SEGRETARIO
(Dario Quaglia)



ANNULLATO



Repertorio n. 90.461

ESTRATTO AUTENTICO

Certifico io qui sottoscritta dottoressa Aminta Mele, notaio in Segrate iscritto presso il Collegio Notarile di Milano, che il presente estratto riproduce le pagine nn. 20, 21, 22 e 23 del Libro Verbali Consiglio di Amministrazione della società "ENVAL S.R.L.", con sede ad Aosta (AO), Regione Borgnalle 10.

Libro numerato bollato e vidimato a norma di legge.

Consta di cinque fogli e viene rilasciato da me notaio per uso consentito dalla legge.

Segrate, diciassette dicembre duemiladiciannove.



La presente copia, composta di otto fogli, è conforme al suo originale e si rilascia per uso consentito dalla legge, precisandosi che le parti omesse non alterano il contenuto di quelle riportate.

Segrate ventitre dicembre duemiladiciannove.



**La presente copia, eseguita su supporto informatico, e' conforme al suo originale documento su supporto cartaceo ai sensi dell'art. 23 D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82.
E' composta di nove fogli e viene rilasciata per uso Registro delle Imprese.
SEGRATE, 23 dicembre 2019.**

**IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE TRAMITE LA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO
AUTORIZZAZIONE N. 3/4774/2000 DEL 19/07/2000 AG. ENTRATE D.R.E. LOMBARDIA - S.S. MILANO**