

## 1. INTRODUZIONE

Enval S.r.l. gestisce la discarica per rifiuti urbani e speciali (non pericolosi) presso il Comune di Brissogne (AO), attuando dei processi di preselezione e pressatura dei rifiuti in ingresso. Realizza inoltre impianti di trattamento, recupero e smaltimento rifiuti.

Scopo della Società è soddisfare il cliente operando in sicurezza e salvaguardando l'ambiente, mantenendo attivo un Sistema di Gestione Integrato conforme alle principali norme internazionali di riferimento su: qualità, ambiente, salute e sicurezza adottato un modello di gestione aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 UNI EN ISO 45001.

Enval S.r.l. si è dotata, inoltre, norme di comportamento responsabile definendo un proprio codice etico ed un modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs 231/01 e s.m.i. (con particolare riguardo alle parti speciali relative ai reati contrari alla sicurezza sul lavoro e ai reati ambientali), divulgati al proprio Personale e disponibili sul proprio sito internet aziendale.

## 2. OBIETTIVI GENERALI

L'Azienda promuove la qualità del proprio servizio ed il miglioramento continuo delle proprie prestazioni, stabilendo annualmente obiettivi e programmi, ritenendo che dal miglioramento qualitativo possano derivare anche risultati di ottimizzazione dei costi, di rapidità di soluzione dei problemi, di capacità propositiva per nuove soluzioni tecniche od operative.

Pertanto, Enval si impegna a:

- operare nel pieno rispetto della normativa, ponendosi costantemente al passo con le evoluzioni legislative applicabili, erogando servizi che soddisfino le esigenze della collettività, nel rispetto delle aspettative e delle garanzie di tutela della popolazione e delle Amministrazioni insistenti sul territorio interessato dalle attività aziendali.
- Salvaguardare l'ambiente attraverso: il monitoraggio continuo delle performance e delle matrici ambientali al fine di prevenire l'inquinamento delle stesse, il controllo dei rifiuti in ingresso, l'individuazione e la valutazione degli aspetti e dei possibili impatti ambientali al fine di minimizzarli o annullarli, laddove tecnicamente possibile.
- Analizzare e gestire in modo continuo i rischi e le opportunità di business, connessi con le attività dell'Azienda, finalizzati al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, definendo obiettivi annuali.
- Tutelare la salvaguardia della salute e della sicurezza del personale mediante l'analisi e la valutazione continua dei pericoli e dei rischi connessi con le attività svolte in discarica e sostenendo periodiche e sistematiche attività di formazione, informazione e addestramento.
- Perseguire l'apertura di un dialogo franco e trasparente con tutte le parti interessate (Stakeholders) attraverso la divulgazione periodica delle proprie performance ambientali, istituendo un nuovo sito internet per la comunicazione esterna.
- Perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni, prefissandosi i seguenti principali obiettivi:
  - garantire la continuità dell'attività dell'impianto e della struttura organizzativa;
  - il revamping dell'impianto con la realizzazione di nuove tecnologie per la selezione e la stabilizzazione dei rifiuti prima del loro deposito definitivo in discarica;
  - ampliare la discarica con la costruzione del lotto 4;
  - diminuzione della produzione di percolato mediante l'applicazione di una gestione controllata dell'impianto;

- monitoraggio dei consumi specifici di acqua, energia elettrica e combustibili fossili al fine di razionalizzarne l'utilizzo;
- soddisfare le aspettative delle Parti interessate;
- migliorare il processo di manutenzione e porre la massima cura nella manutenzione delle macchine e delle apparecchiature presenti, al fine di prevenire incidenti ambientali e danni alla salute o alla sicurezza del Personale dipendente, dei fornitori e dei visitatori attraverso la ricerca e l'impiego delle migliori tecnologie disponibili (BAT) sul mercato.

L'Alta Direzione garantisce la disponibilità di risorse tecniche, umane ed economiche per il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi delineati.

### **3. DISTRIBUZIONE DEL DOCUMENTO DI POLITICA**

La presente Politica è affissa alla bacheca aziendale, per favorirne la condivisione con tutti i dipendenti e con gli appaltatori dell'Organizzazione ed è, inoltre, anche pubblicata sulla pagina del sito internet aziendale per renderla disponibile al pubblico.

Aosta, 02 agosto 2021

Il Presidente  
*Romei Antonio*

