

## VERBALE N 1

**in seduta pubblica, relativo alla richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., finalizzato all'affidamento dei lavori di rimozione dell'impianto di compattazione rifiuti, costituito da una pressa rifiuti, con tamburo magnetico e relativa linea di deferrizzazione installata all'interno del capannone ricevimento rifiuti del Centro regionale di trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati di Brissogne (AO).**

L'anno duemilaventi addì 12 del mese di giugno alle ore 15,30, presso la sede della Società Enval srl ad Aosta in regione Borgnalle 10, è riunito in seduta pubblica il seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa ed economica relativa alla procedura in oggetto.

Sono presenti:

- ◆ Il Responsabile Unico del Procedimento dottor Matteo Millevolte in qualità di Presidente;
- ◆ Il geom. Enrico Camilli e la Dott.ssa Enrica Ellena, in qualità di testimoni;
- ◆ la Dott.ssa Alida Crétier, incaricata dall'Ente Appaltante dell'attività di supporto al RUP.

Verbalizza quanto segue la Dott.ssa Alida Crétier.

Presenza alla seduta la sig.ra Ludovica Papa delegata dalla ditta Vallée d'Aoste Ecologie srl di Saint-Marcel.

Il Presidente, accertata la completezza e la regolarità del seggio di gara, dichiara aperta la seduta e prende atto, coadiuvato dai testimoni:

- delle lettere di invito, complete di allegati, inviate in data 21 06 2020 per Posta Elettronica Certificata (PEC) alle ditte riportate nel documento allegato.
- dei cinque plichi di offerta pervenuti entro il termine fissato per la presentazione delle offerte (entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12-06-2020), dalle ditte di seguito elencate:
  - MONACI DEMOLIZIONI SPECIALI SRL con sede a Osio di Sopra (BG) protocollo n 350/20 pervenuta il 9 giugno 2020
  - I.S.VA. di Vanone Marco & C. snc con sede a Torino protocollo n 351/20 pervenuta il 9 giugno 2020
  - E.M.I.D. SRLS con sede a Petrella Salto (RI) protocollo n 363/20 pervenuta l'11 giugno 2020
  - VALLEE D'AOSTE ECOLOGIE SRL con sede a Saint-Marcel (AO) protocollo n 369/20 pervenuta il 12 giugno 2020
  - CENTRO RACCOLTA ROTTAMI SAS con sede a Pollein (AO) protocollo n 370/20 pervenuta il 12 giugno 2020
- prende atto che tutte le offerte sono pervenute in tempo utile;
- procede all'individuazione dei plichi pervenuti, scrivendo sulla busta esterna il numero che verrà poi riportato sulle buste interne, come di seguito riportato ditta per ditta:
  - 1) MONACI DEMOLIZIONI SPECIALI SRL con sede a Osio di Sopra (BG)

- 2) I.S.VA. di Vanone Marco & C. snc con sede a Torino
  - 3) E.M.I.D. SRLS con sede a Petrella Salto (RI)
  - 4) VALLEE D'AOSTE ECOLOGIE SRL con sede a Saint-Marcel (AO)
  - 5) CENTRO RACCOLTA ROTTAMI SAS con sede a Pollein (AO)
- procede all'apertura della busta "A" documentazione amministrativa verifica i documenti e rileva quanto segue:

**1) MONACI DEMOLIZIONI SPECIALI SRL**, verifica sia la regolarità formale del plico presentato che la presenza all'interno dello stesso delle buste richieste: busta "A" documentazione amministrativa – busta "B" offerta economica". Controfirma la busta B) contenente l'offerta economica e la ripone nuovamente nel plico. Apre la busta "A" contenente la documentazione amministrativa e verifica i documenti ivi contenuti. L'esame della documentazione amministrativa, prodotta sotto forma di autodichiarazioni, dà i seguenti esiti:

- **ISTANZA di partecipazione**, presente e conforme alle richieste, il concorrente allega all'istanza copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- **Documento di gara unico europeo** presente e conforme, il concorrente riporta nel documento tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la parte ai requisiti tecnici richiesti.
- **Autocertificazione Whitelist**, presente e conforme
- **PASSOE** presente e firmato,
- **presa visione dei luoghi** presente e conforme.

Il concorrente, sulla base della documentazione prodotta e delle dichiarazioni rese, è ammesso alla successiva fase della procedura. Il concorrente ammesso è acquisito tramite il numero PassOE sul sistema informatico "AVCPASS" dell'ANAC, al fine di verificare, in caso di aggiudicazione, la veridicità dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**2) I.S.VA. di Vanone Marco & C. snc**, verifica sia la regolarità formale del plico presentato che la presenza all'interno dello stesso delle buste richieste: busta "A" documentazione amministrativa – busta "B" offerta economica". Controfirma la busta B) contenente l'offerta economica e la ripone nuovamente nel plico. Apre la busta "A" contenente la documentazione amministrativa e verifica i documenti ivi contenuti. L'esame della documentazione amministrativa, prodotta sotto forma di autodichiarazioni, dà i seguenti esiti:

- **ISTANZA di partecipazione**, presente e conforme alle richieste, il concorrente allega all'istanza copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

- **Documento di gara unico europeo** presente e conforme, il concorrente riporta nel documento tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la parte ai requisiti tecnici richiesti.
- **Autocertificazione Whitelist**, presente e conforme
- **PASSOE** presente e firmato,
- **presa visione dei luoghi** presente e conforme.

Il concorrente, sulla base della documentazione prodotta e delle dichiarazioni rese, è ammesso alla successiva fase della procedura. Il concorrente ammesso è acquisito tramite il numero PassOE sul sistema informatico "AVCPASS" dell'ANAC, al fine di verificare, in caso di aggiudicazione, la veridicità dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**3) E.M.I.D. SRLS**, verifica sia la regolarità formale del plico presentato che la presenza all'interno dello stesso delle buste richieste: busta "A" documentazione amministrativa – busta "B" offerta economica". Controfirma la busta B) contenente l'offerta economica e la ripone nuovamente nel plico. Apre la busta "A" contenente la documentazione amministrativa e verifica i documenti ivi contenuti. L'esame della documentazione amministrativa, prodotta sotto forma di autodichiarazioni, dà i seguenti esiti:

- **ISTANZA di partecipazione**, presente e conforme alle richieste, il concorrente allega all'istanza copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- **Documento di gara unico europeo** presente e ma non conforme, il concorrente *non* riporta nel documento tutte le informazioni richieste e precisamente:

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
---	--

L'operatore economico può confermare di:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	

- **Autocertificazione Whitelist**, presente e conforme
- **PASSOE** non presente,
- **presa visione dei luoghi** presente e conforme.
- Al concorrente, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Dlgs 50/2016, viene richiesto di integrare la documentazione compilando la parte del DGUE non compilata e producendo il PassOE.

4) **VALLEE D'AOSTE ECOLOGIE SRL**, verifica sia la regolarità formale del plico presentato che la presenza all'interno dello stesso delle buste richieste: busta "A" documentazione amministrativa – busta "B" offerta economica". Controfirma la busta B) contenente l'offerta economica e la ripone nuovamente nel plico. Apre la busta "A" contenente la documentazione amministrativa e verifica i documenti ivi contenuti. L'esame della documentazione amministrativa, prodotta sotto forma di autodichiarazioni, dà i seguenti esiti:

- **ISTANZA di partecipazione**, presente e conforme alle richieste, il concorrente allega all'istanza copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- Documento di gara unico europeo presente e conforme, il concorrente riporta nel documento tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la parte ai requisiti tecnici richiesti.
- **Autocertificazione Whitelist**, presente e conforme
- **PASSOE** presente e firmato,
- **presa visione dei luoghi** presente e conforme.

Il concorrente, sulla base della documentazione prodotta e delle dichiarazioni rese, è ammesso alla successiva fase della procedura. Il concorrente ammesso è acquisito tramite il numero PassOE sul sistema informatico "AVCPASS" dell'ANAC, al fine di verificare, in caso di aggiudicazione, la veridicità dei requisiti dichiarati in sede di gara.

5) **CENTRO RACCOLTA ROTTAMI SAS**, verifica sia la regolarità formale del plico presentato che la presenza all'interno dello stesso delle buste richieste: busta "A" documentazione amministrativa – busta "B" offerta economica". Controfirma la busta B) contenente l'offerta economica e la ripone nuovamente nel plico. Apre la busta "A" contenente la documentazione amministrativa e verifica i documenti ivi contenuti. L'esame

della documentazione amministrativa, prodotta sotto forma di autodichiarazioni, dà i seguenti esiti:

- **ISTANZA di partecipazione**, presente e conforme alle richieste, il concorrente allega all'istanza copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- Documento di gara unico europeo presente e conforme, il concorrente riporta nel documento tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la parte ai requisiti tecnici richiesti.
- **Autocertificazione Whitelist**, presente e conforme
- **PASSOE** presente e firmato,
- **presa visione dei luoghi** presente e conforme.

Il concorrente, sulla base della documentazione prodotta e delle dichiarazioni rese, è ammesso alla successiva fase della procedura. Il concorrente ammesso è acquisito tramite il numero PassOE sul sistema informatico "AVCPASS" dell'ANAC, al fine di verificare, in caso di aggiudicazione, la veridicità dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La seduta pubblica di gara termina alle ore 16,30 tutta la documentazione viene inserita nuovamente nell'armadio cassaforte presso gli uffici della società ENVAL srl. Si rinvia l'apertura dell'offerta economica e la verifica della documentazione integrativa richiesta alla ditta E.M.I.D. SRLS alla seduta pubblica di giovedì 18 giugno 2020, verrà data comunicazione del rinvio a tutte le ditte partecipanti.

Il presente verbale consta di numero 5 pagine dattiloscritte

In fede

In fede.

**IL PRESIDENTE**

**I TESTIMONI**