



Affidamento in concessione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani della Valle D'Aosta - Contratto n° 14767 del 2.7.2019 registrato ad Aosta l'8.7.2019 al n°2573 Serie 1T

CENTRO REGIONALE DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DI BRISSOGNE

Fornitura di filo cotto nero per legatura dei rifiuti misura 18 Jdp, diametro 3,5 mm e resistenza compresa tra 300 e 400 N/mmq presso il Centro di Trattamento dei rifiuti di Brissogne.

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G. B578CD04F8

REV. N°	Descrizione Revisioni	Data
REVISIONE: 0	PRIMA EMISSIONE	gennaio 2025

Sommario

1.	PREMESSA.....	4
2.	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1.	Trasmissione documenti di gara	4
2.2.	Chiarimenti	4
2.3.	Comunicazioni.....	4
3.	OGGETTO E IMPORTO A BASE DI GARA.....	5
4.	OPZIONI E RINNOVI	5
5.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE TECNICO PROFESSIONALI.....	5
6.	RIUNIONE DI CONCORRENTI	5
6.1.	Associazioni di imprese o di consorzi o GEIE già costituiti.....	5
6.2.	Associazioni di imprese o di consorzi o non ancora costituiti.....	6
6.3.	Cooperative e i loro Consorzi.....	6
7.	RIUNIONE DI CONCORRENTI INCORPORAZIONE MEDIANTE FUSIONE O DI CONFERIMENTO DI AZIENDA, DI AFFITTO DI RAMO DI AZIENDA, DI VARIAZIONE DI RAGIONE E DENOMINAZIONE SOCIALE ..	6
8.	GARANZIE	7
8.1.	Garanzia provvisoria	7
8.2.	Garanzia definitiva	7
9.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	7
10.	PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	7
10.1.	Soccorso istruttorio	7
10.2.	BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	8
10.2.1.	Allegato A.1 - Istanza di ammissione	8
10.2.2.	Allegato A.2 - Documento unico di gara (DGUE).....	8
10.2.3.	Allegato A.3 - Dichiarazione di impegno in caso di raggruppamento o associazione	8
10.2.4.	Allegato A.4 - Dichiarazione cumulativa	8
10.2.5.	Allegato A.5 - Dichiarazione requisiti tecnico professionali.....	9
10.2.6.	Allegato A.6 – Autocertificazione d'iscrizione alla white list.....	9
10.2.7.	Allegato A.7 – Attestazione del pagamento contributo AVCP	10
10.2.8.	Allegato A.8 – Attestazione calcolo della garanzia provvisoria.....	10
10.3.	BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....	10
10.4.	BUSTA "D" – SITUAZIONE DI CONTROLLO.....	10



www.envalaosta.it | Tel: 0165.36.71 | info.enval@greenthesisgroup.com

11.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	11
12.	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	11
13.	CONTROLLI DELLA COMMITTENTE	12
14.	GERARCHIA FRA DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO.....	13

ENVAL S.r.l.
SEDE LEGALE AOSTA (AO) Regione Borgnalle, 10 - CAP 11100
IMPIANTO Località L'Île Blonde, 1 - 11020 Brissogne (AO)
Capitale Sociale € 1.500.000,00 i.v.
Cod. Fisc. e Reg. Imp. Aosta: 01244520076
Numero REA AO - 79123 | Partita IVA 01244520076
ENVAL S.r.l. è una società di **Greenthesis Group**

SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

UNI ISO 45001:2018

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 9001:2015

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

UNI EN ISO 14001:2015

1. PREMESSA

L'avvio delle operazioni di gara relative all'appalto della fornitura in oggetto secondo gli importi e le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e del presente disciplinare, avrà luogo presso la Società ENVAL srl - Regione Borgnalle n 10L - 11100 Aosta nel giorno e nell'ora indicati nel bando di gara. Si precisa che la seduta sarà pubblica.

La procedura avrà svolgimento in modalità telematica ai sensi della parte II del D. Lgs 36/2023, tramite il portale raggiungibile all'indirizzo: <http://envalaosta.trasparenze.com>.

2. TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Trasmissione documenti di gara

La procedura sarà espletata in modalità completamente telematica mediante la piattaforma di e-procurement utilizzata dalla committente e disponibile all'indirizzo web: <https://envalaosta.trasparenze.com>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto/i che sottoscrive/sottoscrivono la documentazione di gara;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo: <https://envalaosta.trasparenze.com>, ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico; una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione "Bandi di gara in corso" selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta".
- Non è prevista la marcatura temporale.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della committente nella sezione dedicata all'amministrazione trasparente - bandi di gara: <https://envalaosta.it/amministrazione-trasparenze/>.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti tramite l'utilizzo del portale telematico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la sottoscrizione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite entro 48 ore prima della scadenza del termine fissato per la sottoscrizione delle offerte, mediante lo stesso portale telematico. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Sul portale saranno altresì comunicate le date delle sedute pubbliche, successive alla prima; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché per mancata comunicazione.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni saranno eseguite in conformità all'art. 29 comma 1 del D. Lgs 36/2023.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto al punto precedente del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Committente e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della committente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Committente; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità

per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di:

- raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- Consorzi di cui al Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- Avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto posto a base di gara riguarda la fornitura di filo cotto nero misura 18 jdp, diametro 3,5 mm e resistenza compresa tra 300 e 400 N/mm² (norma UNI EN ISO 6892-1).

I valori posti a base di gara sono dettagliatamente esplicitati nel capitolato speciale d'appalto, integralmente richiamato.

4. OPZIONI E RINNOVI

La Committente non si riserva la facoltà di rinnovare il contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE TECNICO PROFESSIONALI

Il soggetto concorrente per la partecipazione alla procedura dovrà:

- Essere iscritto nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio per attività coerente con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Dimostrare di aver fornito negli ultimi tre anni, quantitativi di materiale oggetto di fornitura, almeno pari a 90.000 kg all'anno per ognuno dei tre anni. (Autodichiarazione nel format presente negli allegati. Allegato A.5).

6. RIUNIONE DI CONCORRENTI

La partecipazione alla gara è consentita oltre che singolarmente anche in caso di raggruppamento o associazioni di imprese già o ancora da costituire. Al raggruppamento si applica la disciplina dell'art. 97 del D. Lsg. 36/2023 nel caso in cui uno dei suoi partecipanti fosse nelle condizioni di esclusioni previste dagli articoli 94, 95 e 96 del D. Lsg. 36/2023.

6.1. Associazioni di imprese o di consorzi o GEIE già costituiti

Per le associazioni di imprese già costituite, è obbligatorio presentare:

- mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza, conferito ai sensi di legge; tale mandato ha valore nei riguardi dell'Ente appaltante solo per quanto concerne la dimostrazione dell'esistenza del contratto in forza del quale la mandataria è incaricata di compiere gli atti giuridici previsti dalla Legge per conto delle mandanti. Le Imprese devono eseguire i servizi nel limite dei requisiti in loro possesso e pattuiti in fase di costituzione dell'A.T.I.;
- relativa procura conferita alla persona che esprime l'offerta per conto dell'Impresa mandataria. L'eventuale indicazione di più nominativi è del tutto ininfluyente ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto, in relazione a quanto disposto in precedenza.

Per i consorzi o GEIE:

- atto costitutivo in copia autentica.

6.2. Associazioni di imprese o di consorzi o non ancora costituiti

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti di imprese o di Consorzi, in fase di costituzione. Con riferimento alle disposizioni dell'art. 68 D. Lsg. 36/2023 deve essere prodotta una dichiarazione di impegno (modello ATI allegato A.3), sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che costituiscono i raggruppamenti o i consorzi, che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiscono mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, per atto pubblico, ad una di esse, indicata e qualificata nell'offerta stessa come Capogruppo, la quale sottoscrive il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

La dichiarazione deve essere redatta conforme al modello Allegato A.3 e inserita alternativamente nella documentazione amministrativa.

In ogni caso, con riferimento alle disposizioni dell'art. 68 comma 1 del D. Lgs 36/2023 l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che intendono costituirsi in raggruppamenti e in consorzi.

Si rammenta che è vietata la variazione della composizione dei raggruppamenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvi i casi di cui all'art. 68 del D. Lsg. 36/2023.

6.3. Cooperative e i loro Consorzi

Il concorrente può presentare a dimostrazione della propria iscrizione all'albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004:

- Una dichiarazione sottoscritta in formato digitale, di iscrizione all'albo delle Società Cooperative che indichi il numero di iscrizione, la data e la categoria di appartenenza.

Nel caso in cui legislazioni nazionali o regionali abbiano istituito Albi/Registri nazionali o regionali equivalenti/sostitutivi all'Albo delle Società Cooperative:

- Una dichiarazione sottoscritta in formato digitale, resa ai sensi di legge in merito all'iscrizione all'Albo/Registro nazionale o Regionale.

Nel caso il partecipante sia un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra Imprese artigiane o un consorzio stabile:

- Una dichiarazione sottoscritta in formato digitale, dal legale rappresentante con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000, contenente il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali devono auto dichiarare i requisiti nel modulo allegato A.2.

7. RIUNIONE DI CONCORRENTI INCORPORAZIONE MEDIANTE FUSIONE O DI CONFERIMENTO DI AZIENDA, DI AFFITTO DI RAMO DI AZIENDA, DI VARIAZIONE DI RAGIONE E DENOMINAZIONE SOCIALE

Nel caso di incorporazione mediante fusione o di conferimento di azienda, di affitto di ramo di azienda, di variazione di ragione e denominazione sociale – l'Impresa può partecipare, ai sensi delle vigenti leggi.

Si fa presente che l'AVCP con Parere di Precontenzioso n. 95 del 13/05/2010 - rif. PREC 209/09/S si è espressa nel modo seguente:

"Una pluralità di dichiarazioni, vergate in uno stesso foglio o più fogli ma inserite in una unica busta, possono essere corredate da una unica copia del documento di identità perché l'unicità della busta consente di riferire la copia del documento ad ogni dichiarazione, sicché per ognuna di esse sussistono i due elementi cui è riconnessa l'assunzione di responsabilità penale e, quindi, la garanzia della provenienza e della veridicità della dichiarazione stessa."

Pertanto, l'Ente Appaltante applica nelle autodichiarazioni rese in sede di gara il precitato parere e ritiene valida la presentazione per ogni singolo soggetto dichiarante di una unica copia del documento di identità a corredo anche di autodichiarazioni plurime naturalmente rese sempre dallo stesso soggetto.

In caso di dichiarazioni rese da soggetti diversi ogni dichiarante deve allegare copia del proprio documento di identità pena l'esclusione dalla procedura di gara.

8. GARANZIE

8.1. Garanzia provvisoria

L'offerta è correlata da una garanzia provvisoria nei termini stabili dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

Si precisa che il soggetto concorrente dovrà esplicitare in modo chiaro le riduzioni praticate sulla cauzione prodotta.

La documentazione relativa alla cauzione provvisoria deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

8.2. Garanzia definitiva

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia definitiva nei termini stabili dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Gli importi sono stabiliti nella Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023.

Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. In mancanza il difetto può essere sanato attraverso il soccorso istruttorio. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e smi. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, la ricevuta di avvenuto pagamento del contributo è richiesta al solo soggetto mandatario.

10. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta telematicamente e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irricevibili ai sensi dell'art. 33 comma 8.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 quindi per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Per l'ammissione alla gara i documenti elettronici dovranno essere sottoscritti digitalmente entro e non oltre i termini indicati nel Bando di gara.

Il caricamento delle buste di gara è guidato dalla Piattaforma telematica e prevede il caricamento delle seguenti buste telematiche:

- Busta telematica A ed eventuale Busta telematica C – contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta telematica B – contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

Il sistema consente di caricare l'offerta economica in alcuni casi contestualmente alle altre buste ed in altri solo dopo l'ammissione del concorrente alla seconda fase di gara. In questo secondo caso verrà fatta specifica comunicazione sulle tempistiche di caricamento.

10.1. Soccorso istruttorio

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione del soggetto concorrente alla gara è consigliata l'utilizzazione dei moduli forniti dalla committente (si precisa che le dichiarazioni negli stessi contenute sono obbligatorie e costituiscono a tutti gli effetti legge di gara, salvo il caso di palese errore materiale). Ai sensi dell'art. 101, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ivi previsto. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, **con**

esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la committente assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni (**vista l'urgenza di aggiudicare la procedura in oggetto, il soggetto concorrente ha 5 giorni lavorativi per il soccorso istruttorio**), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10.2. BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A relativa alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contiene la seguente documentazione che deve essere firmata digitalmente: l'istanza di ammissione, il DGUE, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

10.2.1. Allegato A.1 - Istanza di ammissione

L'istanza di ammissione alla gara deve essere redatta conformemente al modulo allegato al bando di gara (Allegato A.1), corredata dalla marca da bollo vigente, sottoscritta dal richiedente o dal titolare e/o legale rappresentante nell'ipotesi di società. Quest'ultima potrà essere prodotta mediante "scansione" della marca da bollo cartacea, appositamente datata e specificatamente riferibile alla presente mediante annullamento. Nel caso di raggruppamento già costituito o costituendo, l'istanza deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del mandatario, nel primo caso e dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto componente il raggruppamento, nel secondo.

La documentazione dovrà essere sottoscritta con:

- firma digitale da parte del legale rappresentate/mandatario dell'operatore economico che si è registrato sul portale telematico, unitamente alla firma digitale da parte di tutti i legali rappresentati dell'operatore economico in caso di raggruppamento non costituito.

Il concorrente allega: scansione del documento d'identità del/i sottoscrittore/i; scansione della procura.

10.2.2. Allegato A.2 - Documento unico di gara (DGUE)

Le dichiarazioni rese compilando il modello DGUE, devono essere prodotte dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o da costituirsi, le dichiarazioni rese compilando il modello DGUE, devono essere prodotte dal legale rappresentante o dal procuratore di tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti.

Si allega alla presente il file .xml (Allegato A.2) da utilizzare per la compilazione del DGUE relativo al presente appalto. Il concorrente attesta (ai sensi del DPR 445/2000) il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione alla gara e fornisce tutte le indicazioni ivi richieste.

Si ricorda che nel DGUE dovranno essere riportati tutti i soggetti individuati dall'Art. 94 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

10.2.3. Allegato A.3 - Dichiarazione di impegno in caso di raggruppamento o associazione

La dichiarazione di impegno con indicazione delle parti dell'appalto assunte da ciascun componente del raggruppamento temporaneo deve essere presentata solamente dai soggetti che intendono partecipare alla gara sotto forma di raggruppamento temporaneo di Imprese, debitamente firmato digitalmente da tutti i soggetti componenti la RTI. La suddivisione del servizio indicata nel modulo è vincolante per la fase esecutiva: tale suddivisione deve essere riportata – in caso di aggiudicazione dell'appalto - nel contratto di costituzione del raggruppamento. L'impresa mandataria (capogruppo) deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Si precisa altresì, nel caso di costituzione di un raggruppamento di tipo orizzontale, l'impresa mandataria (capogruppo) deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

10.2.4. Allegato A.4 - Dichiarazione cumulativa

La documentazione cumulativa sottoscritta in formato digitale dal legale rappresentante dell'Impresa, resa anche ai

sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale l'Impresa concorrente dichiara:

- a) di assumersi tutti gli oneri indicati nel capitolato speciale d'appalto e nei documenti di gara, dei quali dovrà esplicitamente dichiarare di aver preso esatta e chiara conoscenza;
- b) di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, offerta ritenuta comprensiva e remunerativa di tutti gli oneri accessori che l'Impresa dovrà sostenere per l'esecuzione di pratiche amministrative, per la richiesta di autorizzazioni e licenze, per la presentazione di garanzie, per la stipulazione di assicurazioni, per la stesura e l'applicazione di piani di sicurezza, per l'effettuazione di controlli sanitari e regolarizzazione della posizione nei confronti di enti previdenziali e di assistenza, per sorveglianza, direzioni tecniche e quant'altro necessario a garantire la fornitura d'appaltato;
- c) di aver preso visione di tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni, oneri e responsabilità espresse nel Capitolato speciale d'appalto e nei documenti di gara e che si accettano integralmente;
- d) di non ricadere in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare come dettagliatamente dichiarati dal modello DGUE;
- e) di aver eseguito gli accertamenti tecnici, le verifiche e quant'altro necessario per valutare tutte le situazioni riferite all'oggetto del presente appalto, e di aver eseguito con certezza tutte le analisi tecniche ed economiche che hanno determinato l'offerta;
- f) di applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti nazionali;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle categorie protette, ai sensi della L. n. 68/99;
- h) di assumersi l'onere di far osservare le norme di igiene e sicurezza del lavoro vigenti durante la durata del contratto e di far eseguire al proprio personale tutti i controlli sanitari e le vaccinazioni stabilite dalle autorità sanitarie competenti;
- i) di mantenere valida ed impegnativa l'offerta per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle offerte;
- j) di impegnarsi ad adeguare la fornitura alle nuove disposizioni statali e/o regionali che dovessero intervenire in materia;
- k) di assumersi l'onere di rispettare tutte le prescrizioni in materia di salute e di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- l) di impegnarsi a non richiedere compensi e rimborsi di sorta per spese sostenute per tutti gli accertamenti, analisi e studi;
- m) di impegnarsi a liquidare in caso di aggiudicazione, entro 60 giorni, le spese di pubblicazione come previsto dall'art. 5, comma 2, del Decreto MIT n. 20 del 25 gennaio 2017 alla Società ENVAL srl.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese ancora da costituire, la presente dichiarazione deve essere presentata da tutte le imprese componenti il raggruppamento. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento già costituito la presente dichiarazione può essere presentata dalla sola impresa capogruppo.

10.2.5. Allegato A.5 - Dichiarazione requisiti tecnico professionali

La Dichiarazione dei requisiti tecnico professionali sottoscritta in formato digitale dal legale rappresentante dell'Impresa, resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale l'Impresa concorrente dichiara:

- Requisiti di ordine generale: sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione, i requisiti sono dichiarati nel DGUE allegato C.
- Requisiti richiesti nel paragrafo 5 del Disciplinare di gara.

10.2.6. Allegato A.6 – Autocertificazione d'iscrizione alla white list

L'Autocertificazione white list è da sottoscrivere da parte di tutte le imprese partecipanti ai sensi dell'articolo 29, della L. 114/2014. Autocertificazione, sottoscritta e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia di un documento d'identità, relativa all'iscrizione alla white list. L'autocertificazione dovrà essere presentata

usando il modulo predisposto dalla committente, completato in ogni sua parte. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, ogni componente il raggruppamento dovrà presentare l'anzidetta autocertificazione.

10.2.7. Allegato A.7 – Attestazione del pagamento contributo AVCP

L'allegato A.8 che presenta il modulo da compilare per l'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo AVCP è parte integrante che deve essere contenuta nella Busta A.

10.2.8. Allegato A.8 – Attestazione calcolo della garanzia provvisoria

L'allegato A.11 presenta il modulo da compilare per la determinazione della garanzia provvisoria. In caso di riduzioni sarà necessario allegare le certificazioni richieste dalla norma. La dimensione dell'impresa partecipante viene desunta dalla dichiarazione contenuta nel DGUE.

10.3. BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica C deve contenere esclusivamente l'offerta economica, redatta in lingua italiana sul modello dell'allegato A.9.

L'offerta dovrà indicare obbligatoriamente in cifre ed in lettere i valori unitari offerti:

- Pari ad XX euro per ogni chilogrammo della materia prima lavorata escluso il contributo CONAI.
- Pari ad XX euro per ogni chilogrammo dovuto al trasporto escluso il contributo CONAI.
- Pari ad XX euro (somma sei precedenti importi) per ogni chilogrammo fornito escluso il contributo CONAI

Si rammenta che nell'offerta economica l'operatore deve indicare anche gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs 36/2023. Se tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere esistesse discordanza sarà valido quello espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, plurime, parziali o condizionate.

L'offerta economica deve essere sottoscritta in formato digitale ed indicare l'oggetto della fornitura, pena l'esclusione:

- dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria-capogruppo o da suo procuratore in nome e per conto proprio delle mandanti, con allegata copia conforme all'originale dell'atto costitutivo;
- in caso di raggruppamento non ancora costituito, dai legali rappresentanti o loro procuratori di ciascuna ditta partecipante al raggruppamento.

(I procuratori devono, in tutti i casi, allegare la regolare procura in copia conforme all'originale).

L'offerta economica deve inoltre contenere, a pena d'esclusione, la dichiarazione di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come capogruppo già in sede di gara. Sono prese in considerazione le dichiarazioni relative all'intento di costituire un'A.T.I. inserite sia nell'offerta economica che allegate alla documentazione amministrativa.

Qualsiasi altro documento e/o dichiarazione, a qualsiasi titolo prodotti, non hanno efficacia alcuna e si intenderanno come non presenti (fatta salva la dichiarazione di impegno a conferire mandato speciale alla capogruppo in caso di raggruppamento).

10.4. BUSTA "D" – SITUAZIONE DI CONTROLLO

La busta telematica D deve essere presentata solo nel caso in cui ricorra una situazione di controllo di cui all'art. 2359 de Codice civile tra imprese partecipanti alla presente procedura di gara, contenente esclusivamente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo dichiarata sull'allegato A.2 al bando di gara non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato all'offerta avente il prezzo minore, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs 36/2023, in quanto si prevede una semplice fornitura con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato.

12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara hanno inizio nel giorno indicato nel Bando di gara, presso la Società ENVAL srl Regione Borgnalle n 10 - 11100 Aosta in modalità streaming.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del portale telematico.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del portale telematico almeno un giorno prima della data fissata. Sarà cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma telematica per la verifica delle comunicazioni.

La commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 36/2023 istituita ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo, completo inoltro della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la commissione procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.1;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Al termine di questa seduta verranno comunicati i tempi di caricamento dell'offerta economica e la data della successiva seduta pubblica. Nella seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità precedentemente descritte. La Committente applicherà i criteri di aggiudicazioni così come sancito dall'art. 108 del D. Lgs 36/2023. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia come definita nell'allegato II.2 del D. Lgs 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P..

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

L'aggiudicazione definitiva avverrà conformemente a quanto previsto dal D. Lgs 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora i concorrenti non forniscano la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati o in caso di accertamenti con esito negativo, si procederà:

- all'esclusione del/i concorrente/i dalla gara;
- alla riformulazione della graduatoria;
- alla (eventuale) nuova aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- e, ove ricorrano le condizioni, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria.

Le cause di esclusione non devono sussistere alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e fino alla stipulazione del contratto. La regolarità del soggetto affidatario della fornitura deve perdurare fino al certificato di verifica di conformità del servizio alle previsioni contrattuali.

Le informazioni ai candidati verranno trasmesse in accordo all'art. 90 del D. Lgs 36/2023.

13. CONTROLLI DELLA COMMITTENTE

Si fa presente che, fermi rimanendo i controlli effettuati tramite il fascicolo FVOE istituito presso l'ANAC, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere, anche successivamente all'aggiudicazione, alle verifiche che riterrà opportune nei riguardi dei contenuti della dichiarazione sostitutiva. La verifica, a cura dell'Ente appaltante, delle dichiarazioni rese deve risultare da un certificato della Cancelleria del Tribunale (o suo equipollente a tutti gli effetti di legge) e sul quale deve risultare che nessuna situazione ostativa alla partecipazione alla gara si è verificata né ora né nell'ultimo quinquennio, oppure deve risultare dai documenti ivi indicati, necessariamente riferiti alle persone nel prosieguo della presente elencate.

Qualora nei documenti venissero riscontrate difformità sostanziali rispetto alle dichiarazioni rese in sede di offerta tali da configurare la mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'appalto, l'Ente appaltante non procederà all'aggiudicazione, affiderà la fornitura a favore della migliore offerente, fra le Imprese partecipanti ammesse e in regola ed adotterà le iniziative che riterrà necessarie, a seconda del caso, a livello amministrativo, civile e penale.

L'accertamento dell'idoneità morale dell'Impresa sotto l'aspetto della mancanza di condanne penali ostative all'affidamento dell'appalto verrà effettuato direttamente dall'Ente appaltante mediante l'acquisizione, presso il Tribunale, dei certificati generali del Casellario Giudiziale necessariamente riferiti alle seguenti persone:

- al titolare per le imprese individuali;
- a tutti i soci per le società in nome collettivo od assimilate tali se straniere;
- a tutti i soci accomandatari per le società in accomandita semplice od assimilate tali se straniere;
- a tutti gli amministratori muniti di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società, per i Consorzi di Imprese, per le Cooperative e per i loro Consorzi;
- ed in ogni caso a tutti i Direttori Tecnici dell'Impresa od a quelli a loro assimilati se trattasi si Imprese straniere.

Si precisa che sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese, nessuna esclusa, per gli accertamenti dell'idoneità dell'impresa, per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto, quelle per copie, disegni, per i trasporti in genere di materiale che possono occorrere per l'esecuzione della fornitura. L'impresa aggiudicataria della fornitura è obbligata a presentare, precedentemente o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, la documentazione atta a comprovare la costituzione della cauzione definitiva, redatta conformemente a quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs 36/2023 ed è altresì obbligata a consegnare copia della polizza assicurativa che tenga indenne l'Ente appaltante da tutti i rischi di esecuzione, stipulata conformemente alle richieste di legge

Sono da ritenersi nulle le disposizioni contenute nel Capitolato d'Appalto contrarie alle Leggi vigenti alla data della pubblicazione del bando con particolare riferimento al D. Lgs 36/2023

Si fa presente che, qualora il soggetto aggiudicatario non produca nei trenta giorni successivi alla comunicazione dell'Ente appaltante circa l'avvenuta aggiudicazione definitiva, al coordinatore del ciclo, la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, completa di garanzie cauzionali e assicurative, l'Ente interpellierà il soggetto che segue nella graduatoria formatasi in sede di gara, salvo che l'aggiudicatario dimostri che i motivi del ritardo non sono a lui imputabili. I dati forniti dai concorrenti sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici, nel rispetto del D. Lgs 196/2003, del Regolamento UE 679/2016 e del DPR 184/2006.

L'Ente appaltante, prima della stipulazione del contratto, indipendentemente dalle dichiarazioni in precedenza rese, provvederà d'ufficio agli opportuni relativi riscontri utilizzando la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC nei riguardi dell'Impresa migliore offerente e, se lo riterrà opportuno, di altre Imprese partecipanti. L'accertamento dell'esistenza di gravi irregolarità comporta la revoca dell'eventuale aggiudicazione ed in ogni caso la denuncia all'autorità competente.

Il contratto non verrà stipulato prima del decorso di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di avvenuta aggiudicazione della gara che determina però l'inizio della fornitura.

Informazioni complementari:

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta qualora non espressi in lingua italiana o francese devono essere corredati da traduzione giurata;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra

- valuta, devono essere convertiti in euro;
- si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Ente Appaltante;
 - in caso di offerte vincenti eguali l'aggiudicazione avviene a seguito di estrazione a sorte, risulta aggiudicataria la ditta sorteggiata;
 - si ricorda ai concorrenti di tener presente, nel formulare la propria offerta, di quanto disposto nei contratti collettivi circa il trattamento economico dei lavoratori;
 - per tutte le controversie tra l'ente appaltante e l'appaltatore sorte sia durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica amministrativa o giuridica, che non vengano definite in via amministrativa si procederà a norma di legge;
 - il soggetto aggiudicatario deve attenersi a tutte le norme previste dal D. Lgs. 36/2023;
 - per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare e nella restante di gara, si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs 36/2023, nonché le disposizioni di legge vigenti in materia, ivi compreso il Codice Civile.

14. GERARCHIA FRA DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Le norme contenute in questo disciplinare prevalgono su eventuali norme contrastanti inserite nel capitolato speciale, salvo il caso di palese errore materiale.